

الرقم :
التاريخ:.....
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بواحي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

أسماء اللجان ورؤسائها وأعضائها

١- تم تشكيل اللجان وتحديد الرؤساء لكل لجنة مع مهامهم في محاضر مجلس الإدارة رقم ٢ (٢٠٢٠) و ١٠ و ١٢ و ١٣ (٢٠٢١) و واعتمدها على النحو التالي/

أ- لجنة التخطيط والتطوير:

مكونة من حمد محمد راشد الیهیبي **رئيساً** وعضوية كلاً من/ د.حمدي حميد حمود القريقرى و ماجد محمد عطا الله الفارسي و عطية عايطي عابد القريقرى و عبد الله عبيد الله أحمد الرائقي .

ب- لجنة تنمية الموارد :

مكونة من عبد الله عبيد الله أحمد الرائقي **رئيساً** وعضوية كلاً من/ فيصل رجاح عطية الله القريقرى و حمد محمد راشد الیهیبي و محمد فالح حمدان الجعثمى و ماجد محمد عطا الله الفارسي.

ج- لجنة الأعلام :

مكونة من عبد العالي علي فلاح الجعثمى **رئيساً** وعضوية كلاً من/ نبيل محمد عبد الرحيم القريقرى و عطية عايطي عابد القريقرى .

د- لجنة الأوقاف :

مكونة من عبد الرحمن عبد الله عسيكر القريقرى **رئيساً** وعضوية كلاً من/ عطية عايطي عابد القريقرى و عبد العالي علي فلاح الجعثمى .

هـ - لجنة المساكن :

مكونة من محمد مسلم حميد القريقرى **رئيساً** وعضوية كلاً من/ فهد عابد عايطي القريقرى و ماجد محمد عطا الله الفارسي.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المنطقة الغربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

و- لجنة المساعدات :

مكونة من محمد فالح حمدان الجعثمي رئيساً وعضوية كلاً من/ فهد عابد عايطي القريقرى و محمد مسلم حميد القريقرى.

ز- لجنة المشاريع :

مكونة من عبد العالي علي فلاح الجعثمي رئيساً وعضوية كلاً من/ فيصل رجاح عطية الله القريقرى و د. عبد الحميد عون عايض الرايقي .

ح- اللجنة التنفيذية :

مكونة من د. حمدي حميد حمود القريقرى رئيساً وعضوية كلاً من/ م.حمد محمد راشد اليهبي وعطية عايطي عابد القريقرى ومحمد مسلم حميد القريقرى وعبد العالي علي فلاح الجعثمي.

ط- لجنة الحوكمة والتدقيق والمراجعة الداخلية:

مكونة من د. عبد الحميد عون عايض الرايقي رئيساً وعضوية كلاً من/ نبيل محمد عبد الرحيم القريقرى ومحمد مسلم حميد القريقرى.

ي- لجنة الجودة و السلامة:

مكونة من فهد عابد عايطي القريقرى رئيساً وعضوية كلاً من/ حمد محمد راشد اليهبي و د. حمدي حميد حمود القريقرى.

ك- لجنة الاستثمار:

مكونة من عطية عايطي عابد القريقرى رئيساً وعضوية كلاً من/ حمد محمد راشد اليهبي و عبد الرحمن عبد الله عسيكر القريقرى.

ل- لجنة المشتريات:

مكونة من الأستاذ/ فهد عابد القريقرى رئيساً وعضوية كلاً من: د. عبد الحميد عون الرايقي والأستاذ/ ناصر مفوز القريقرى.

الرقم :
التاريخ:
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

اللجان ومهامها

١. لجنة التخطيط والتطوير:

١. إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية.
٢. اقتراح تشكيل لجان الجمعية ووضع أهدافها واختصاصاتها.
٣. إعداد الخطة السنوية للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
٤. متابعة تنفيذ الخطة بعد اعتمادها، وإعداد تقارير المتابعة ورفعها للمجلس.
٥. إعداد التقرير السنوي لإنجازات الجمعية بالتنسيق مع لجنة الإعلام.
٦. تقدير احتياجات الجمعية من القوى العاملة بالتنسيق مع اللجان العاملة.
٧. إعداد وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلية للجمعية.
٨. الإشراف على الدراسات الرامية لتطوير النظام الإداري بالجمعية.
٩. تحديد البرامج التدريبية المناسبة بناء على الاحتياجات المتجددة.
١٠. الإشراف على تنفيذ البرامج التدريبية لرفع كفاءة منسوبي الجمعية ومستفيديها.
١١. الاتصال بالجهات ذات العلاقة بالتدريب والتطوير وتوثيق العلاقة بها والاستفادة منها.
١٢. متابعة وتقييم تنفيذ البرامج التدريبية.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية VISION
2030
المنطقة الغربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

٢. لجنة تنمية الموارد :

١. إعداد وتنفيذ خطة سنوية لإدارة الموارد المالية .
٢. الإعداد و المشاركة في تنفيذ حملات للتبرعات الموسمية.
٣. الاتصال الدائم والوثيق بالمتبرعين والمانحين وتحفيزهم .
٤. تسجيل جميع التبرعات التي تحصل عليها الجمعية.
٥. الرد على تساؤلات المتبرعين الحاليين والمتوقعين بما يتعلق بعمليات التبرع.
٦. تقديم أي معلومات للراغبين بالتفاصيل حول التبرعات.
٧. إعداد وتنفيذ مشاريع التوسع في الموارد المالية .
٨. فتح آفاق جديدة للتبرعات سواء في شريحة التجار والشركات والأفراد وغيرها .
٩. أرشفة جميع الأنشطة التي يقيمها القسم وتوثيقها وحفظها.
١٠. تعريف المتبرعين بأنشطة الجمعية المختلفة.
١١. استلام التبرعات بمقابل إيصالات رسمية مع إرسال خطابات شكر وعرافان .
١٢. البحث عن مصادر تمويلية جديدة للجمعية.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بواحي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

٣. اللجنة الإعلامية :

١. مساعدة اللجان الأخرى عن طريق إظهار الأنشطة والمشروعات التي تقوم بها.
٢. إرسال التهاني والتبريكات في المناسبات العامة.
٣. إعداد المنشورات والكتيبات التي تظهر أنشطة الجمعية.
٤. إعداد تقرير سنوي عن أنشطة الجمعية.
٥. المشاركة في تنظيم الحفلات واللقاءات التي تقوم بها الجمعية.
٦. إقامة المسابقات الثقافية لتوطيد التواصل بين الجمعية وقطاعات المجتمع المختلفة.
٧. الإشراف على وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية.
٨. القيام بجميع الأعمال الدعائية التي تستفيد منها الجمعية.

٤. لجنة الأوقاف :

١. التخطيط والإعداد لمشاريع الأوقاف الراجعة ودراسة الجدوى.
٢. إعداد خطة زمنية لإنجاز المشروعات المقترحة وتخطيط خطواتها.
٣. الإشراف على تنفيذ مشاريع أوقاف الجمعية.
٤. التواصل مع الداعمين الذين يمكن أن يساهموا من خلال المساعدات المالية و العينية في دعم مشاريع الأوقاف.
٥. أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بمشروعات الأوقاف.
٦. إعداد تقارير دورية عن مجريات الأوقاف ومراحل عملها.
٧. تسليم التقارير الدورية والعروض لإدارة الجمعية لترتيبها وعرضها على المجلس لاعتمادها.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

٥. لجنة المساكن:

١. دراسة جميع الطلبات المقدمة على الجمعية فيما يخص بناء وترميم وتأثيث المساكن.
٢. تحديد الأوليات في الطلبات المقدمة.
٣. إعداد التقارير الشاملة عن المساكن من حيث احتياجاتها وتكاليفها مع إرفاق عروض السعر واتخاذ القرارات المبدئية حيالها.
٤. تسليم التقارير والعروض لإدارة الجمعية لترتيبها وعرضها على المجلس لاعتمادها.
٥. الإشراف على تنفيذ العمل في المساكن .
٦. تزويد المجلس بتقارير دورية عن مجريات ومراحل العمل في المساكن.

٦. لجنة المساعدات:

١. النظر في التقارير والدراسات المقدمة من الباحث الاجتماعي عن المستفيدين واتخاذ القرارات المبدئية حيالها.
٢. دراسة طلبات المساعدات المقدمة على الجمعية واتخاذ القرارات المبدئية حيالها.
٣. دراسة طلبات مساعدة الزواج واتخاذ القرارات المبدئية حيالها.
٤. وضع الآليات والضوابط المناسبة لاعتماد تسجيل المستفيدين.
٥. اعتماد تسجيل المستفيدين بكافة فئاتهم ورفعها للمجلس لإصدار القرار النهائي.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

٧. لجنة المشتريات:

- ١- عمل الخطة السنوية للمشتريات
- ٢- توفير احتياجات المؤسسة من السلع والمواد
- ٣- العمل على تطبيق ضوابط الشراء
- ٤- طلب عروض الأسعار من الموردين وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها
- ٥- التفاوض مع الموردين للحصول على أفضل الأسعار
- ٦- متابعة الموردين لتوريد المواد حسب المواعيد والمواصفات
- ٧- رفع المقترحات لتطوير عمل اللجنة أو ضوابط الشراء
- ٨- التنسيق مع لجنة الفحص للاستلام والتوريد

٨. لجنة الحوكمة والتدقيق والمراجعة الداخلية واختصاصاتها :

- ١- فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والايرادات بعد اتمامها للتأكد من كونها صحيحة ونظامية
- ٢- مراقبة سير العمل فالجمعية للتأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات والاجراءات المالية والتحقق من كفايتها وملاءمتها
- ٣- تقويم ما سوى انجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية وتحليل اسباب الاختلاف إن وجد
- ٤- العمل على تنمية وتقوية مفهوم الرقابة الذاتية لدى موظفي الجمعية

٩. لجنة الجودة والسلامة :

- ١- نشر مفاهيم الجودة والعمل على تطوير مهارات العاملين من خلال برامج التطوير والتحسين المستمر
- ٢- متابعة انجازات لجان الجودة في الجمعية وإعداد التقارير الدورية عن انشطتها
- ٣- وضع التوصيات المتعلقة ببرامج وسياسات واجراءات تقييم السلامة والمخاطر

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المنطقة الغربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بواحي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

١٠. لجنة الاستثمار:

- ١- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس
- ٢- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذييل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.
- ٣- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة.
- ٤- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها.
- ٥- وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.
- ٦- متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها.
- ٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي تعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها.
- ٨- توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه.
- ٩- المشاركة في إعداد خطة تنمية الموارد المالية للجمعية.
- ١٠- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية للجمعية وتحقيق الاستدامة لها.
- ١١- التواصل مع الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال من أجل استقطاب التبرعات.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

١١ . اللجنة التنفيذية :

تقوم اللجنة بدراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من المجلس، وترفع توصياتها إليه لاتخاذ القرار بشأنها. وتختص اللجنة بالإشراف على أعمال المؤسسة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:

- ◆ إعداد التوجهات الاستراتيجية، والخطط المستقبلية، والأهداف العامة للمؤسسة، والإشراف على تنفيذها.
- ◆ إقرار الخطط والموازنات السنوية.
- ◆ التحضير لاجتماعات المجلس.
- ◆ التوصية باعتماد اللوائح والأدلة المالية والإدارية للمؤسسة.
- ◆ إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أعمال المؤسسة، متضمنة البيانات المالية، والأعمال التنفيذية.
- ◆ مراقبة وضمان تنفيذ سياسات وإجراءات الحوكمة الخاصة بالمؤسسة.
- ◆ التأكد من الالتزام بمتطلبات الإفصاح والشفافية بشأن المعلومات المالية والإدارية.
- ◆ التأكد من كفاية وكفاءة الموارد المالية والبشرية لتحقيق أهداف المؤسسة.
- ◆ رفع تقرير سنوي إلى المجلس يحتوي على توصيات اللجنة، قراراتها، سير عملها، وعدد اجتماعاتها وكذلك نتائج أعمالها خلال السنة.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

١٢. لجنة الاستثمار

- ١- وضع أهداف وخطة استراتيجية للاستثمار تتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجمعية وتحقيق أهدافها.
- ٢- وضع خطة سنوية للاستثمار تتوافق مع الأهداف والخطة الاستراتيجية للاستثمار.
- ٣- وضع السياسات والاجراءات والآليات اللازمة لإدارة الاستثمارات والاشراف عليها ومتابعتها.
- ٤- إدارة المبالغ النقدية والأصول المخصصة للاستثمار لزيادة عائدها إلى أقصى حد ممكن.
- ٥- الاقتراح لمجلس الادارة مستوى مخاطر لكل فئة من فئات الموجودات وللمحافظة الاستثمارية عموماً. كما تقترح السيولة اللازمة للمحافظة الاستثمارية والمدى الزمني لكل فئة من فئات الموجودات.
- ٦- وضع توجهات إدارة استثمارات الجمعية.
- ٧- صياغة التقارير عن الأداء الاستثماري بصفة ربع سنوية وتقديم التوصيات حسب ما يكون ملائماً.
- ٨- المراجعة المستمرة لوضع استثمارات المؤسسة لضمان التقيد بسياسات ومعايير الاستثمار.
- ٩- دراسة أي مسائل استثمارية أخرى ذات صلة.
- ١٠- التأكد من تطبيق معايير آمنة في اختيار الاستثمارات ومجالاتها والتأكد من اتباع معايير متوازنة للمفاضلة بين فرص ومجالات الاستثمار من حيث الربحية والمخاطر.
- ١١- الاشراف على عمل فريق الاستثمار بالجمعية وتقييم أدائه.
- ١٢- تقييم مديري الاستثمار والاستشاريين وغيرهم من المختصين بالاستثمار والجهات المالية التي تتعامل معها الجمعية للاستثمار وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة.
- ١٣- تحتفظ بمحاضر الاجتماعات ورفع التقارير الدورية لمجلس الادارة.

الرقم :.....
التاريخ:.....
المشروعات :.....

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بوادي قديد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (173)

١٣ . الباحث الاجتماعي:

- ١ . استقبال الأسر المحتاجة أو زيارتها وعمل الدراسات الميدانية والأبحاث الاجتماعية لهم لمساعدتهم.
- ٢ . تعبئة استمارات البحث الاجتماعي وحفظها في ملفات خاصة.
- ٣ . القيام بدراسات متابعة لمعرفة التطورات والمستجدات التي قد تطرأ على وضع الأسر المستفيدة.
- ٤ . حفظ ملفات المستفيدين وتصنيفها وتحديث معلوماتها بصفة دورية.
- ٥ . تحديث ملفات المستفيدين بصفة دورية.
- ٦ . الرفع لإدارة الجمعية عن حالات التسجيل الجديد أو الحذف للمستفيدين لعرضها على لجنة المساعدات.